

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata compilando l'apposito modulo reperibile sul sito della Fondazione Onaosi: www.onaosi.it.

La domanda dovrà essere consegnata a mano o pervenire mediante Raccomandata A/R entro e non oltre il **9/11/2012** al seguente indirizzo:



Fondazione ONAOSI
Ufficio Formazione
Via Ruggero D'Andreotto, 8/18
06124 Perugia

La domanda dovrà essere corredata da un curriculum vitae in carta semplice, da un certificato, in originale o in autocertificazione, relativo agli studi compiuti e da 4 foto tessere

Per l'ammissione al corso sono previste delle prove di selezione in cui si terrà conto sia del curriculum personale, sia dell'attitudine individuale al corso.

Il corso di formazione si svolgerà a Perugia nel periodo gennaio - aprile 2013.



Fondazione ONAOSI
Ufficio Formazione
Via Ruggero D'Andreotto, 8/18
06124 Perugia

Telefono 075 5869245 - 5869511
Fax 075 5002804

scuola.formazione@onaosi.it

Stampa: Graphicmasters S.r.l. - Perugia



FONDAZIONE
ONAOSI

XIX^a EDIZIONE
PROGRAMMA START
ANNO 2012/2013

La 19ª Edizione del **"Programma Start"** si pone come obiettivo principale quello di rispondere alle esigenze formative dei giovani e soprattutto alle richieste professionali del mondo del lavoro.

OBIETTIVI

L'obiettivo del Programma Start è quello di rilasciare un titolo riconosciuto e spendibile sul territorio nazionale ed offrire ai partecipanti gli strumenti per accrescere le competenze richieste dal mondo del lavoro al fine di ricoprire ruoli tecnico professionali in azienda o sviluppare autonomamente un'attività imprenditoriale.

DIDATTICA

Il corso si articola in vari moduli didattici ognuno con obiettivi formativi e spendibilità specifiche.

* IL CORSO DI QUALIFICA **OPERATORE DI OFFICE AUTOMATION** SI ARTICOLA IN VARI MODULI:

PERCORSO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO
DEL TITOLO

Microsoft Office Specialist
Livello Master rilasciato dalla Microsoft®

COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

STAGE AZIENDALE

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

INGLESE

TEAM BUILDING

Il modulo portante è quello di **"Operatore di Office automation"**; si tratta di un modulo che, gestito in collaborazione con agenzie formative accreditate presso la Regione Umbria, fornisce un attestato di qualifica con **validità giuridica** sull'intero territorio nazionale ed in tutti gli stati dell'Unione Europea. L'intero modulo è **legalmente riconosciuto**, ai sensi L.N. 845/78 come **corso di qualifica**. Per ottenere tale titolo sarà necessario sostenere un esame finale con la commissione giudicatrice ad hoc nominata dalla Regione Umbria e sarà necessario non aver superato il 25% delle ore di assenza.

Il corso di **"Operatore di Office automation"** si articola in vari moduli:

1. modulo di informatica finalizzato all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist – Livello Master rilasciato dalla Microsoft®** riconosciuto a livello mondiale. La certificazione oltre a dimostrare in maniera oggettiva il livello di competenza acquisito rientra nelle linee guida di enti statali e privati relativi alla verifica dei percorsi formativi. Maggiori e più dettagliate informazioni sul titolo rilasciato dalla Microsoft® si possono reperire sul sito www.moscert.it. L'acquisizione di tale titolo apre, inoltre, possibilità formative future finalizzate all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist Master Instructor**, rilasciato sempre dalla Microsoft®.
2. Il modulo formativo su Microsoft Office viene integrato con moduli di informatica specialistica finalizzati all'acquisizione delle competenze per la gestione della comunicazione multimediale: tale modulo si pone come obiettivo quello di formare gli allievi nelle più recenti tecnologie di comunicazione in particolare quelle rivolte al web 2.0. Per raggiungere tale scopo verranno affrontate materie come: linguaggi di programmazione web (html), programmi per la creazione e la pubblicazione di siti, uso avanzato dei motori di ricerca e relativa indicizzazione dei siti, elaborazione grafica delle immagini, modelli di comunicazione web 2.0, concetti di web marketing e web 3.0.
3. Il corso di qualifica in **"Operatore di Office automation"** viene integrato con un corso di **inglese tecnico** che porterà i ragazzi a migliorare le conoscenze linguistiche e ad attestare il livello conoscitivo in uscita.

PARTECIPANTI

Nella 19ª edizione del programma Start sono disponibili 15 posti per coloro che possono beneficiare delle

prestazioni assistenziali della Fondazione ONAOSI (il titolo delle prestazioni deve essere già stato riconosciuto dall'ONAOSI) e 5 posti per i figli dei sanitari contribuenti (che siano in regola con la contribuzione e non abbiano alcun tipo di contenzioso in materia contributiva nei riguardi della Fondazione). I Sanitari contribuenti volontari devono altresì impegnarsi a versare il contributo ONAOSI per l'anno 2013 nei termini fissati dalla Fondazione, pena la decadenza del diritto per i figli alla partecipazione al corso. Per i figli dei contribuenti il costo per la frequenza del corso (omnicomprensivo di lezioni d'aula, voucher per gli esami di informatica, materiale didattico, e tutto quanto necessario al conseguimento del titolo) è pari ad € 2.500,00

I partecipanti dovranno avere, alla data di scadenza del bando prevista per il **9/11/2012**, almeno un titolo di studio di scuola media superiore ed un'età inferiore ai 30 anni.

Per tutti i ragazzi assistiti, oltre alla frequenza gratuita del corso, è prevista l'ospitalità (previa verifica di disponibilità dei posti) ed il vitto presso le strutture perugine dell'Ente; è inoltre previsto un contributo omnicomprensivo di € 1.000,00 (non cumulabile con altri contributi assistenziali che l'Ente riconosce al corsista per l'anno 2012/2013).

Analogamente, anche per i ragazzi figli dei sanitari contribuenti è possibile alloggiare presso le strutture dell'Ente, previa verifica di disponibilità di posti e di verifica di regolarità contributiva del genitore, ad un costo analogo a quello riservato agli universitari paganti, proporzionato al periodo di durata del corso.

* Corso di qualifica legalmente riconosciuto ai sensi della L.N. 845/78

La IXXª Edizione del **"Programma Start"** si pone come obiettivo principale quello di rispondere alle esigenze formative dei giovani e soprattutto alle richieste professionali del mondo del lavoro.

OBIETTIVI

L'obiettivo del Programma Start è quello di rilasciare un titolo riconosciuto e spendibile sul territorio nazionale, ed offrire ai partecipanti gli strumenti per accrescere le competenze richieste dal mondo del lavoro al fine di ricoprire ruoli tecnico professionali in azienda o sviluppare autonomamente un'attività imprenditoriale.

DIDATTICA

Il corso si articola in vari moduli didattici ognuno con obiettivi formativi e spendibilità specifiche.

* IL CORSO DI QUALIFICA ESPERTO IN APPLICAZIONI OFFICE SU RETI TELEMATICHE SI ARTICOLA IN VARI MODULI:

PERCORSO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO
DEL TITOLO

Microsoft Office Specialist
Livello Master rilasciato dalla Microsoft®

COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

STAGE AZIENDALE

INGLESE

TEAM BUILDING

Il modulo portante è quello di **"Esperto in applicazioni Office su reti telematiche"**; si tratta di un modulo che, gestito in collaborazione con agenzie formative accreditate presso la Regione Umbria, fornisce un attestato di qualifica con **validità giuridica** sull'intero territorio nazionale ed in tutti gli stati dell'Unione Europea. L'intero modulo è **legalmente riconosciuto**, ai sensi L.N. 845/78 come **corso di qualifica**. Per ottenere tale titolo sarà necessario sostenere un esame finale con la commissione giudicatrice ad hoc nominata dalla Regione Umbria e sarà necessario non aver superato il 25% delle ore di assenza.

Il corso di **"Esperto in applicazioni Office su reti telematiche"** si articola in vari moduli:

1. modulo di informatica finalizzato all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist – Livello Master rilasciato dalla Microsoft®** riconosciuto a livello mondiale. La certificazione oltre a dimostrare in maniera oggettiva il livello di competenza acquisito rientra nelle linee guida di enti statali e privati relativi alla verifica dei percorsi formativi. Maggiori e più dettagliate informazioni sul titolo rilasciato dalla **Microsoft®** si possono reperire sul sito www.moscert.it. L'acquisizione di tale titolo apre, inoltre, possibilità formative future finalizzate all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist Master Instructor**, rilasciato sempre dalla **Microsoft®**.
2. Il modulo formativo su Microsoft Office viene integrato con moduli di informatica specialistica finalizzati all'acquisizione delle competenze per la gestione della comunicazione multimediale: tale modulo si pone come obiettivo quello di formare gli allievi nelle più recenti tecnologie di comunicazioni in particolare quelle rivolte al web 2.0. Per raggiungere tale scopo verranno affrontati materie come: linguaggi di programmazione web (html), programmi per la creazione e la pubblicazione di siti, uso avanzato dei motori di ricerca e relativa indicizzazione dei siti, elaborazione grafica delle immagini, modelli di comunicazione web 2.0, concetti di web marketing e web 3.0.
3. Il corso di qualifica in **"Esperto in applicazioni Office su reti telematiche"** viene integrato un corso di **inglese tecnico**: che, in base alle competenze in entrata, porterà i ragazzi a migliorare le conoscenze linguistiche e ad attestare il livello conosciuto in uscita.

PARTECIPANTI

Nella 19ª edizione del programma Start sono disponibili 15 posti per coloro che possono beneficiare delle

prestazioni assistenziali della Fondazione ONAOSI (il titolo delle prestazioni deve essere già stato riconosciuto dall'ONAOSI) e 5 posti per i figli dei sanitari contribuenti (che siano in regola con la contribuzione e non abbiano alcuni tipi di contenzioso in materia contributiva nei riguardi della Fondazione. I Sanitari contribuenti volontari devono altresì impegnarsi a pagare il contributo ONAOSI per l'anno 2013 nei termini fissati dalla Fondazione, pena la decadenza del diritto per i figli alla partecipazione al corso; per questi ultimi il costo per la frequenza del corso (omnicomprensivo di lezioni d'aula, voucher per gli esami di informatica, materiale didattico, e tutto quanto necessario al conseguimento del titolo) è pari ad € 2.500,00

I partecipanti dovranno avere, alla data di scadenza del bando prevista per il **9/11/2012**, almeno un titolo di studio di scuola media superiore ed un'età inferiore ai 30 anni.

Per tutti i ragazzi assistiti, oltre alla frequenza gratuita del corso, è prevista l'ospitalità (previa verifica di disponibilità dei posti) ed il vitto presso le strutture perugine dell'Ente; è inoltre previsto un contributo omnicomprensivo di € 1.000,00 (non cumulabile con altri contributi assistenziali che l'Ente riconosce al corsista per l'anno 2012/2013).

Analogamente, anche per i ragazzi figli dei sanitari contribuenti è possibile alloggiare presso le strutture dell'Ente, previa verifica di disponibilità di posti e di verifica di regolarità contributiva del genitore, ad un costo analogo a quello riservato agli universitari paganti, proporzionato al periodo di durata del corso.

* Corso di qualifica legalmente riconosciuto ai sensi della L.N. 845/78

La IXXª Edizione del “**Programma Start**” si pone come obiettivo principale quello di rispondere alle esigenze formative dei giovani e soprattutto alle richieste professionali del mondo del lavoro.

OBIETTIVI

L'obiettivo del Programma Start è quello di rilasciare un titolo riconosciuto e spendibile sul territorio nazionale, ed offrire ai partecipanti gli strumenti per accrescere le competenze richieste dal mondo del lavoro al fine di ricoprire ruoli tecnico professionali in azienda o sviluppare autonomamente un'attività imprenditoriale.

DIDATTICA

Il corso si articola in vari moduli didattici ognuno con obiettivi formativi e spendibilità specifiche.

* IL CORSO DI QUALIFICA **ESPERTO IN APPLICAZIONI OFFICE SU RETI TELEMATICHE** SI ARTICOLA IN VARI MODULI:

PERCORSO FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO
DEL TITOLO

Microsoft Office Specialist
Livello Master rilasciato dalla Microsoft®

COMUNICAZIONE MULTIMEDIALE

STAGE AZIENDALE

INGLESE

TEAM BUILDING

Il modulo portante è quello di “**Esperto in applicazioni Office su reti telematiche**”; si tratta di un modulo che, gestito in collaborazione con agenzie formative accreditate presso la Regione Umbria, fornisce un attestato di qualifica con **validità giuridica** sull'intero territorio nazionale ed in tutti gli stati dell'Unione Europea. L'intero modulo è **legalmente riconosciuto**, ai sensi L.N. 845/78 come **corso di qualifica**. Per ottenere tale titolo sarà necessario sostenere un esame finale con la commissione giudicatrice ad hoc nominata dalla Regione Umbria e sarà necessario non aver superato il 25% delle ore di assenza.

Il corso di “**Esperto in applicazioni Office su reti telematiche**” si articola in vari moduli:

1. modulo di informatica finalizzato all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist – Livello Master rilasciato dalla Microsoft®** riconosciuto a livello mondiale. La certificazione oltre a dimostrare in maniera oggettiva il livello di competenza acquisito rientra nelle linee guida di enti statali e privati relativi alla verifica dei percorsi formativi. Maggiori e più dettagliate informazioni sul titolo rilasciato dalla **Microsoft®** si possono reperire sul sito www.moscert.it. L'acquisizione di tale titolo apre, inoltre, possibilità formative future finalizzate all'acquisizione del titolo di **Microsoft Office Specialist Master Instructor**, rilasciato sempre dalla **Microsoft®**.
2. Il modulo formativo su Microsoft Office viene integrato con moduli di informatica specialistica finalizzati all'acquisizione delle competenze per la gestione della comunicazione multimediale: tale modulo si pone come obiettivo quello di formare gli allievi nelle più recenti tecnologie di comunicazioni in particolare quelle rivolte al web 2.0. Per raggiungere tale scopo verranno affrontati materie come: linguaggi di programmazione web (html), programmi per la creazione e la pubblicazione di siti, uso avanzato dei motori di ricerca e relativa indicizzazione dei siti, elaborazione grafica delle immagini, modelli di comunicazione web 2.0, concetti di web marketing e web 3.0.
3. Il corso di qualifica in “**Esperto in applicazioni Office su reti telematiche**” viene integrato un corso di **inglese tecnico**: che, in base alle competenze in entrata, porterà i ragazzi a migliorare le conoscenze linguistiche e ad attestare il livello conosciuto in uscita.

PARTECIPANTI

Nella 19ª edizione del programma Start sono disponibili 15 posti per coloro che possono beneficiare delle

prestazioni assistenziali della Fondazione ONAOSI (il titolo delle prestazioni deve essere già stato riconosciuto dall'ONAOSI) e 5 posti per i figli dei sanitari contribuenti (che siano in regola con la contribuzione e non abbiano alcuni tipi di contenzioso in materia contributiva nei riguardi della Fondazione. I Sanitari contribuenti volontari devono altresì impegnarsi a pagare il contributo ONAOSI per l'anno 2013 nei termini fissati dalla Fondazione, pena la decadenza del diritto per i figli alla partecipazione al corso; per questi ultimi il costo per la frequenza del corso (omnicomprensivo di lezioni d'aula, voucher per gli esami di informatica, materiale didattico, e tutto quanto necessario al conseguimento del titolo) è pari ad € 2.500,00

I partecipanti dovranno avere, alla data di scadenza del bando prevista per il **9/11/2012**, almeno un titolo di studio di scuola media superiore ed un'età inferiore ai 30 anni.

Per tutti i ragazzi assistiti, oltre alla frequenza gratuita del corso, è prevista l'ospitalità (previa verifica di disponibilità dei posti) ed il vitto presso le strutture perugine dell'Ente; è inoltre previsto un contributo omnicomprensivo di € 1.000,00 (non cumulabile con altri contributi assistenziali che l'Ente riconosce al corsista per l'anno 2012/2013).

Analogamente, anche per i ragazzi figli dei sanitari contribuenti è possibile alloggiare presso le strutture dell'Ente, previa verifica di disponibilità di posti e di verifica di regolarità contributiva del genitore, ad un costo analogo a quello riservato agli universitari paganti, proporzionato al periodo di durata del corso.

* Corso di qualifica legalmente riconosciuto ai sensi della L.N. 845/78